

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083022001380 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2213000184626



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 17B3720004ADFFBD4DE0747398B987A9

Владелец: Антонова Ольга Павловна

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №6 по

Астраханской области

Межрайонная ИФНС России №6 по Астраханской области

Действителен: с 08.04.2021 по 08.04.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления культуры и

кинофикации администрации

МО «Ахтубинский район»

Долина О.Н.

«23» декабря 2021 г.

Приказ № 77

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»
МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

г. Ахтубинск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр народной культуры» МО «Ахтубинский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано на основании решения Совета муниципального образования «Ахтубинский район» № 57 от 27.11.2008г.

1.2. Учреждение создано и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Центр народной культуры» МО «Ахтубинский район». Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Центр народной культуры».

1.4. Учредителем Учреждения является управление культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 416500 Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, дом 79, Концертно – выставочный зал «Муза».

Юридический адрес Учреждения: 416500 Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, дом 79, Концертно – выставочный зал «Муза».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район», настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет. В состав учреждения входят обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения юридического лица.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Основной задачей учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления области в сфере культуры.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Астраханской области, муниципального образования «Ахтубинский район», настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления области в сфере культуры.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- Осуществление государственной культурной политики на территории МО «Ахтубинский район» по развитию традиционного научного творчества, любительского искусства, прогрессивных методик художественной творческой деятельности, культурно – досуговой деятельности учреждений культуры муниципальных поселений;
- организация культурно-досуговой, просветительской, методической и информационной деятельности, направленной на сохранение и развитие народной культуры;
- содействие в реализации творческого потенциала различных социальных групп населения, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район»;
- формирование культурных традиций, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, предоставление культурных благ населению в сфере досуга;
- Научно-методическое и информационное обеспечение приоритетных направлений в сфере культуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Деятельность учреждений культуры и искусства:
 - деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;
 - Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
 - Организация и проведение мероприятий в том числе концертных программ;

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- Деятельность в области исполнительских искусств:
 - организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
 - деятельность актеров, танцов, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально.

- Деятельность в области художественного творчества:
 - деятельность скульпторов, художников, художников-мультипликаторов, граверов, офортистов и т.д., работающих индивидуально;
 - деятельность писателей, работающих на индивидуальной основе в области беллетристики, технической литературы и всех остальных жанров, работающих индивидуально;
 - деятельность независимых журналистов;
 - деятельность по реставрации произведений искусства (картин, скульптур и т.п.)
- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом:
 - сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: многоквартирных зданий и других жилых домов, квартир, нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения, земельных участков;
 - предоставление в аренду домов, меблированных и немеблированных квартир или многоквартирных помещений, предназначенных для долговременного проживания, обычно на ежемесячной или ежегодной основе
 - строительство зданий для собственного пользования;
 - эксплуатацию стоянок для передвижных домов.
- Деятельность по организации конференций и выставок:
 - организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события.
 - Образование в области культуры:
 - предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки;
 - занятия с учителем по фортепиано и другим музыкальным инструментам;
 - художественные школы;
 - танцевальные занятия и студии;
 - театральные кружки, школы (за исключением академических);
 - школы изобразительных искусств (за исключением академических);
 - школы разного вида искусств (за исключением академических);
 - школы по подготовке фотографов (за исключением платных).
 - Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами:
 - вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;
 - деятельность продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них.
 - Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.
 - Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

- Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- Оказание методической, консультативной, практической помощи учреждениям культуры района, организация мероприятий по повышению квалификации работников культуры;
- Разработка методических рекомендаций для обеспечения инновационной культурной деятельности, внедрение новых, разнообразных форм и видов культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- Разработка и реализация районных программ возрождения и развития духовной жизни и культурно-досуговой деятельности населения с учетом запросов, потребностей, национальных особенностей;
- Проведение культурно-массовых мероприятий: районных фестивалей, смотров, конкурсов, праздников в области народного творчества многонационального населения района;
- Вне стационарное обслуживание культурно-массовых мероприятий, семинарских занятий, молодежных акций;
- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
- Создание благоприятных условий для неформального общения населения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества; организация выставочных салонов, музеев народного творчества, выставок самодельных художников, художественных мастерских;
- Рекламная деятельность;
- Техническое обеспечение районных мероприятий.
- Осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- Возрождение и развитие традиционных форм самодеятельного художественного творчества;
- Изучение, обобщение, анализ состояния и процесса культурно-досуговой деятельности и художественного народного творчества;
- Содействие развитию всех видов и жанров любительского искусства, совершенствованию культурно-досуговой деятельности населения;
- Поддержка творческих инноваций, экспериментальных программ в сфере культуры любительского искусства, культурно-досуговой деятельности;
- Формирование коллекций произведений народного творчества;
- Создание творческих коллективов, объединений;
- Поиск и сохранение народных традиций, обрядов, обычаяев.

2.4 Деятельность, приносящая доходы осуществляется на основании Положения о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры Ахтубинского района.

2.5 Учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей и задач, определенных настоящим уставом, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6 Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением по согласованию с собственником.

2.7 Учреждение обеспечивает статистический отчет в установленные законом сроки в соответствующие организации, осуществляет контроль за работой учреждений культуры и структурных подразделений.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности администрации МО «Ахтубинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации МО «Ахтубинский район» на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;
- 2) средства бюджета администрации МО «Ахтубинский район»;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации платных услуг, арендной платы ;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Руководство администрации МО «Ахтубинский район», в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется с Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительный орган по управлению имуществом.

3.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в ИМНС РФ, иным органом государственной власти и организациями.

3.9. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

3.10. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет МО «Ахтубинский район».

3.11. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в отделе Ахтубинского района Управления Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.15. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.16. Учреждение вправе, в соответствии с действующим законодательством РФ, выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.17. Учреждение *не вправе* размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными активами, содержащими нормы трудового права и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

3.19. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и пользовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Астраханской области, по требованию Учредителя и по согласованию с ним заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников,
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизованной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

3.20. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия.

4.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.
- Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Положением об управлении культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский район».
- Принятие решения о назначении руководителя и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

- Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

- Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.3 К компетенции Учредителя относятся:

- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

- Закрепление за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

- Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

- Принятие решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- Принятие решения о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- Принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением

либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.4 Органом управления Учреждения является директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.5 Руководитель учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Договор с руководителем заключается на неопределенный срок.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия.

4.8. Руководитель учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им учреждению.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.
- Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.
- Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

- Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, после согласования с учредителем.
- Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалифицированный и штатные составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
- Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

Во время отсутствия руководителя его функции выполняет работник назначенный руководителем в пределах определенных ему полномочий.

4.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.12. Конфликт интересов:

- В случае, если руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

• Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

• Сделка должна быть согласована с учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением данной сделки.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор учреждения несет персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения определяется приказом Учредителя – управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

6.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и нормативными актами Российской Федерации или настоящим Уставом.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Взаимоотношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные данным Уставом, регулируются путем заключения договора о взаимоотношениях.